

BASIC SKILLS IN ENGLISH

[Reading, Listening, Speaking, Writing]

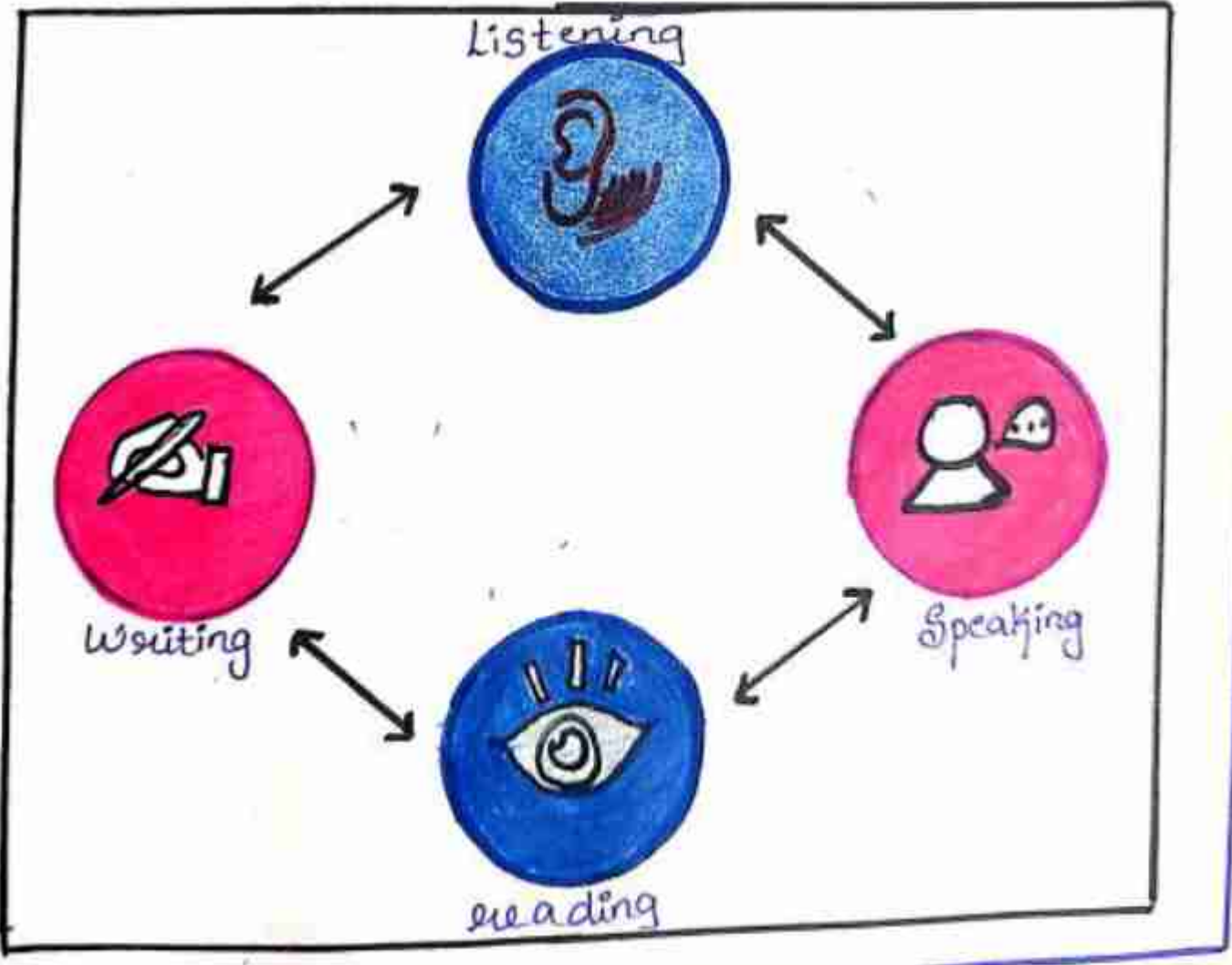
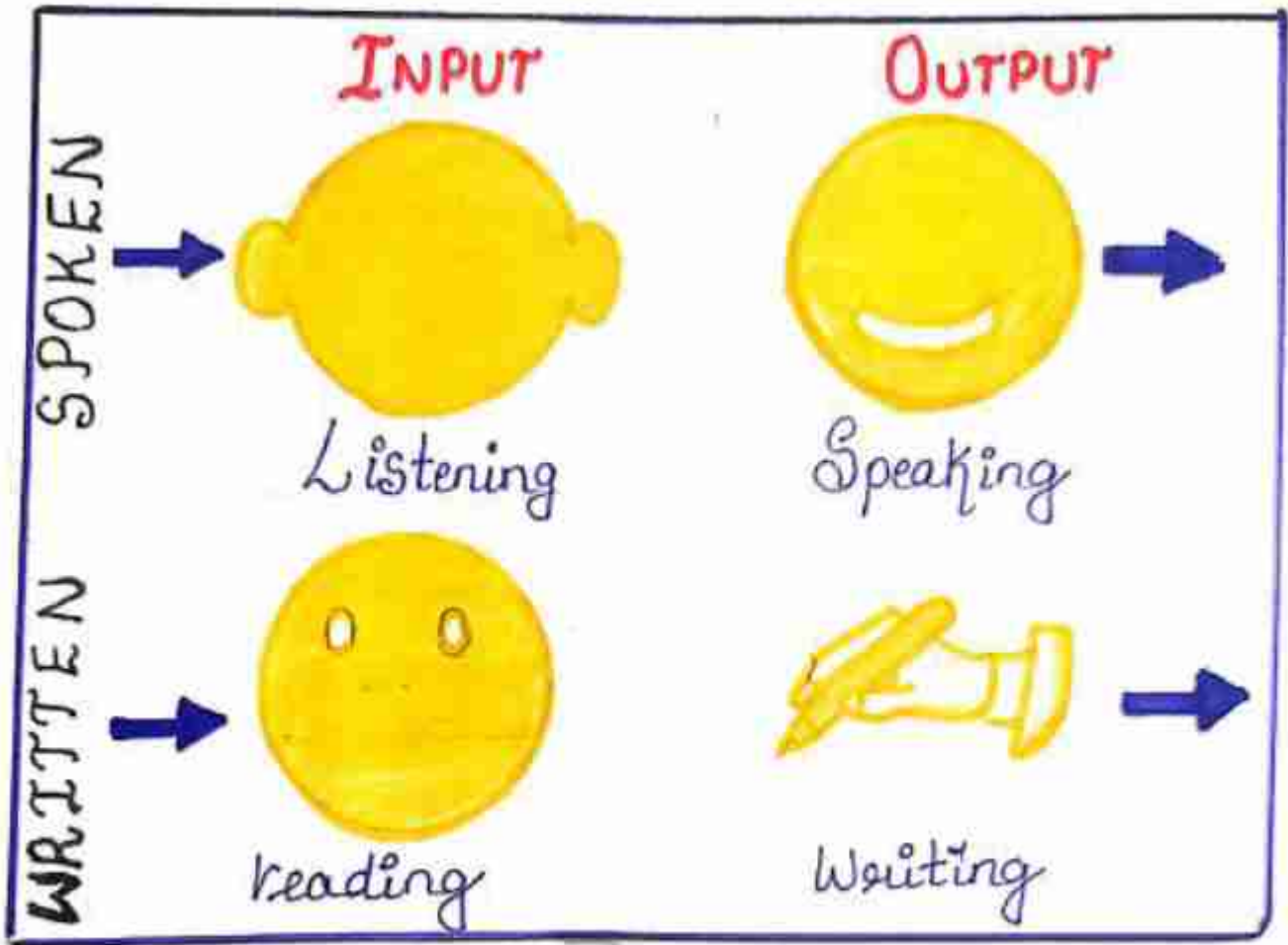
* INTRODUCTION :-

The basic skill in English language

uses are as follow :-

- | | |
|--------------|----------------|
| (a) Reading. | (c) Listening. |
| (b) Writing. | (d) Speaking. |

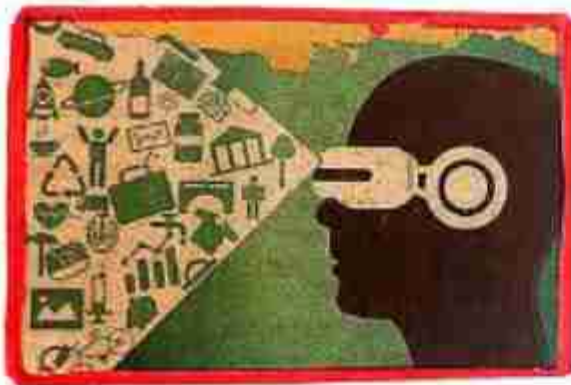
- * The skills work in pairs. When you're reading or listening, you're "consuming a language."
- * When you're writing or speaking, you're "producing a language."
- * These four skills give learners opportunities to create contexts in which to use the language for exchange of real information, evidence of their own ability and confidence.
- * Listening and reading are known as "Passive Skill"
- * Speaking and writing are "Active Skill"
- * These four language skills are sometimes called "Macro Skills"
- * The direction of communication [in or out]
- * The method of communication [spoken or written]



* LISTENING : [Audiobook, Music, Movies, Podcasts]

Introduction :

- ① Listening is a receptive language skill which learners usually find the most difficult.
- ② The listener has to get oriented to the listening portion and be all ears.
- ③ Listening skills could be enhanced by focusing on making the listener listen to the sound of particular language.
- ④ The listener is also required to be attentive.
- ⑤ Effective listening ensures understanding and it helps improve accuracy when speaking, among other things.



- ① The art of listening involves complex affective, cognitive and behavioural powers.
- ② Listening differs from obeying.
- ③ "Hearing is a physiological phenomenon, listening is a psychological act."
- ④ Listening is done by choice.
- ⑤ Active listening is an exchange between two or multiple people.
- ⑥ While intensive listening may be more effective in terms of developing specific aspects of listening ability.

- ⊙ Extensive listening is more effective in building fluency and maintaining learner motivation.
- ⊙ Active listening is having good listening skills.
- ⊙ The listener is attentive, nonjudgmental, non interrupting.
- ⊙ Listening is a term in which the listener listens to the one who produced the sound to be listened.
- ⊙ When listening, one is hearing what others are saying, and trying to understand what it means.
- ⊙ Affective processes include the motivation to listen to others.
- ⊙ Cognitive process include attending to understand, receiving and interpreting content and relational messages.
- ⊙ Behavioral process include responding to others with verbal and non verbal feedback.
- ⊙ Listening can be understood on three level :- alerting, deciphering and an understanding of how the sound is produced & how it affect listener
- ⊙ Alerting :- It is 1st level to detection of environment -al sound cues.
- ⊙ deciphering :- It second level describes detecting patterns when interpreting sound.

• How to Improve Your Listening Skills :-

- ① Short Bursts are often more effective.
- ② Give the Audio Your full Attention.
- ③ Write down words you Don't Recognise.
- ④ Listen to Same Audio Multiple Time.
- ⑤ Follow an Audio Courses.

* "Dyslexia" refers to a cognitive difficulty with reading and writing.

* Reading involves understanding the "Symbol" in that language.

* Reading is what we do when we understand writing.

* Reading Speed has been used as a measure in research to determine the effects of interventions on human vision.

* It is fundamental in developing a good self image.

* There is an old saying: "The pen is mightier than the sword." Reading road or warning signs is difficult.

• How To Improve Reading Skills :

- ① Reading Picture or Comic Books.
- ② A Good dictionary and a Pocket Notebook.
- ③ Dual language Books.
- ④ Newspapers or Online Journals.
- ⑤ Blogs.

* Books not only help you learn a new language. They're also a way to discover the culture behind the language.

* Picture books are an excellent resource for reading. because you used picture books to help us learn to read in our native tongue.

* Reading one book in two language concurrently is a great way to improve our language skill.

WRITING :

INTRODUCTION.

- * Writing is the first time they actively try to "produce language", rather than consuming the language.
- * Writing is a medium of human communication that involves the representation of a language with symbols.
- * Writing provides a learner with physical evidence of his achievement and he can measure his improvement.
- * It helps to understand the text and write compositions.
- * It helps to consolidate their grasp of vocabulary & structure, and complements the other language skills.
- * Good writing skills allow you to communicate your message with clarity and ease to far larger audience than through face to face or telephone conversations.



- * Correct grammar, punctuation and spelling are key in written communication.

- * Writing Skills means the writer is to write down their thoughts / ideas / opinions / fact / stories etc in a manner which makes their thought clear and Comprehensible to the reader.
- * Writing Skills trumps Speaking Skill because most of us the writer is not present in front of us to impress us with his / her voice, tone, mannerisms and body language.
- * Writing is an art that every writer loves doing on different ways.
- * Writing makes man perfect.
- * Writing becomes obvious and more fluent day by day.
- * It is a way of representing your idea into textual forms to convey message to audience.

* How to Improve Writing Skills :-

- ① Write a letter to a Pen Pal.
- ② Set Yourself a Daily Goal on Duolingo
- ③ Start a Blog in Your Target Language.
- ④ Write a diary.

* Writing is an important part of process.

* It always recommended preparing a script before your first conversation.

4] SPEAKING :

INTRODUCTION.

- * Speaking a language is a tool for communication.
- * we communicate with others to express our idea and to know others idea as well.
- * It is a skill that give us the ability to communicate effectively.
- * It also help to answer the one won't be misunderstood by those who are listening.
- * These skills allow the speaker to convey his message in a passionate, thoughtful and convincing manner.
- * It is an act of making vocal sound.
- * Speaking is the productive skill in the oral mode.
- * It include face to face conversations & telephone calls in which we are alternately listening and speaking.
- * Some speaking situations are "partially interactive" such as when giving a speech to a live audience.
- * Few speaking situation may be totally non-interactive such as when recording a speech for radio broadcast.



- How to Improve Speaking Skills:-
- 1) Find a language Teacher on Italki
 - 2) Find a Conversation Partner Online.
 - 3) Go to Meetups in your Area.
 - 4) Using native language.

BASIC SKILLS

LISTENING



SPEAKING



READING



WRITING



2] READING :- [Paper Book, Newspaper etc]

INTRODUCTION :-

- * Reading is a learning Skill. It helps to improve all parts of the English language - vocabulary, Spelling, grammar, & writing.
- * It helps to develop language intuition in the correct form.
- * Then the brain imitates them, producing similar sentence to express the desired meaning.
- * Using Skimming or Scanning techniques to read quickly is highly effective.
- * While reading underlining of key words is a must.
- * Reading skills help the student grasp the content and draw conclusion.
- * Literacy is the ability to use the symbols of a writing system.
- * "Reading is the complex cognitive process of decoding symbol to derive meaning. It is a form of language processing."



- * Reading is a form of language processing.
- * Reading is a means for language acquisition, communication and sharing information and ideas.
- * Reader uses a variety of reading strategies to decode and comprehend.

AT THE BANK CONVERSATION



I need to quickly go to the bank.



OK. Which one?



The national Bank, its branch is just over there on the corner.



We should go now as it will close in ten minutes.



Yes, let's hurry.





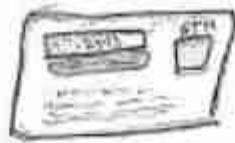
Wait please?



Good afternoon, I'd like to pay this cheque into my account.



Good afternoon, can I please have your account details?



Yes, here is my ATM card. It has the account numbers.



Thank you, this will just take a moment.

OK





Here is your card,
The money should be in
your account in three
working days.



OK.



Is there anything
else I can help
you with?

No thanks,
That's all
goodbye.



END

XXXXXXXXXX

CHAPTER - I

Hello!

* Introducing,

Meeting people & exchanging greetings

Word study

Hello → Hi

How are you → I am fine, thanks

How are you → Very Good!

Study the following sentences.

Formal

- ✓ Good morning
- ✓ my name is Natasha
- ✓ Pleased to meet you,
Ms. Natasha, I'm John
Dsouza.
- ✓ Good afternoon mother
- ✓ Good evening, uncle
Ramesh
- ✓ Good to see you again
- ✓ Good to see you too

Informal

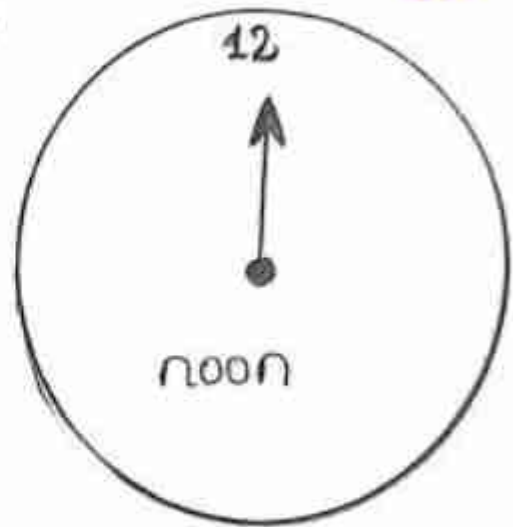
- ✓ Hi / Hello I'm Natasha
- ✓ pleased to meet you.
- ✓ I'm Sanjay.
- ✓ Hi mom!
- ✓ Hi, Ramesh uncle.
- ✓ How are you?
- ✓ I'm fine, thank you.

Greetings according to the time :

* Before 12.00 noon we say - 'Good morning'

Ex: Good morning Ramesh

Good morning Rashmi



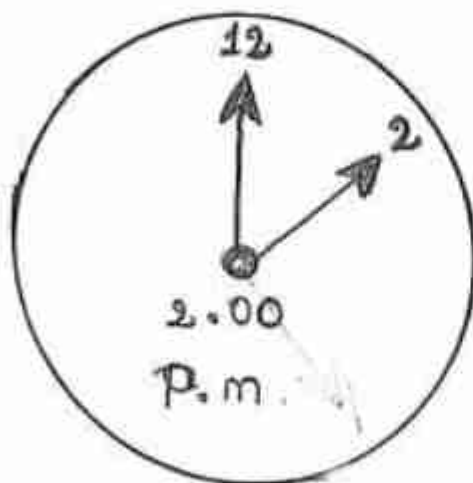
* After 12:00 noon we say - 'Good Afternoon'

Ex:-

Good afternoon Ms. Sheela

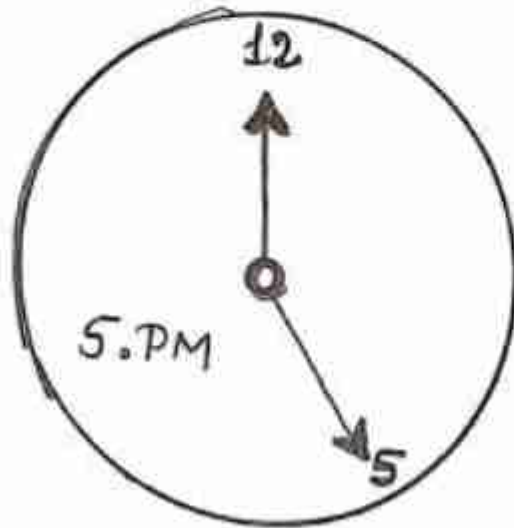
Good Afternoon Sir / Madam

Good Afternoon children



* After 4:00 PM We Say "Good evening"

Ex:- Good evening Rani
Good evening teacher
Good evening friends



* Before We take a leave in the evening
we say "Good night"

Ex:- Good night friend
Good night mom
Good night Raj



Vocabulary

Hello, Hi, Hey, I, You, Fine, Good, Very Good, How are you?, I'm fine, Thank you, Thanks, Name, My, Your, what, nice, too, what's your name?, my name is Rani, it's nice to meet you.

Structure

1] I am you are

I am

I am John Dsouza

I am Rachna Shah.

you are

you are Rachna Shah.

2] you are Are you?

Are you Rachna Shah.

Are you John Dsouza

Are you Radha.

3] Yes / No

John : Are you Natasha ?

Rachna : No, I'm Rachna

John : Are you Rachna ?

Rachna : Yes, I'm Rachna.

4] I am, I am not [I'm, I'm not]

Rachna : Are you John ?

Deepak : No, I am not John.

Rachna : Are you Ram ?

Deepak : No, I'm not Ram

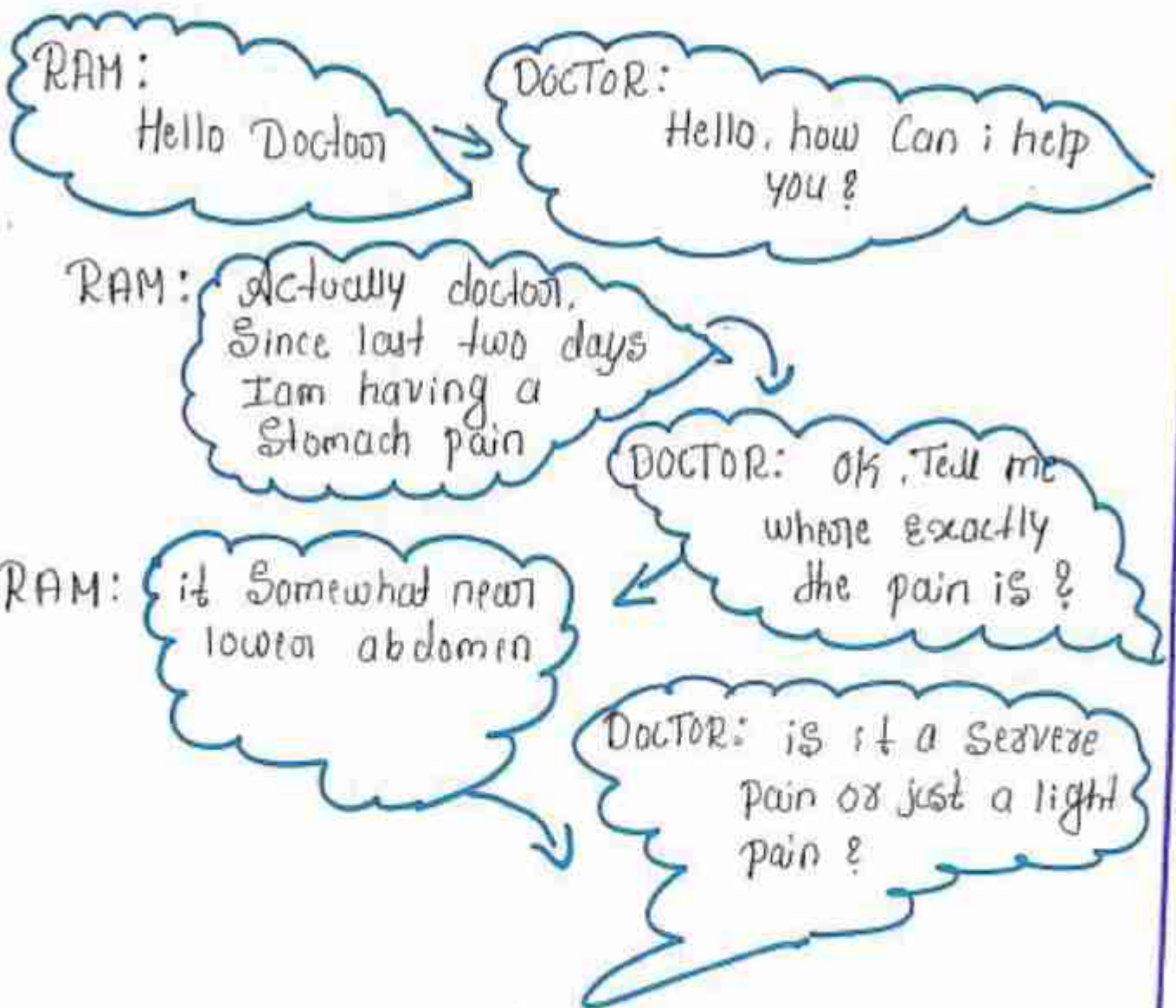
Rachna : Are you Deepak ?

Deepak : Yes, I'm Deepak.

Thank. You.

CONVERSATION BETWEEN A DOCTOR AND PATIENT

you are going to a doctor for a check up



RAM: Cant say, I mean
Sometimes its Severe
and Sometimes mild

DOCTOR: Ok what have
you eaten two
days before

RAM:- I went to a marriage
and there we had
dinner

Doctor: Do you feel
like eating
anything

RAM : NO
Doctor

DOCTOR: its minor stomach
infection. I am giving
you medicine for
5 days and you
will feel better.

RAM:
Thank you
Doctor

DOCTOR:-
welcome

CONVERSATION BETWEEN A INVITE FRIEND

Invite a friend in her birthday party

Vaishali: Hello Vicky

Vicky: Hello Vaishali

Vaishali:-
I have came to
invite you for my
birthday party

Vicky: Oh, thanks.
When is it?

Vaishali: it is on the twelfth
of this month you
will come, won't you

Vicky: Of course, I will
where are you
celebrating it.

Vaishali: At my home
of course

Vicky:- what time should
I come

Vaishali: At 6 in the
evening. You must
also bring your
parents along

Vicky: I will
thank you so much
for the invitation
Vaishali.

Vaishali:- Bye. Vicky
See you on my
birthday

Vicky: Bye, I'll be
there

— 0 **THANK YOU** 0 —
0



INTERVIEW

CONVERSATION :-

Candidate :-

May I come in sir?

Interviewer :-

Yes, come in please have your sit

What are your educational qualifications

Candidate :-

I'm an m.com in marketing department

Interviewer :-

Do you have any experience?

Candidate :-

Yes, sir, I worked in a pharmaceutical

Interviewer :-

Why did you give up your previous job?

Candidate :-

Actually, in order to expand my skill set and experience I left the previous job

Interviewer :-

Do you have any computer skills

Candidate :-

Yes sir, I'm skilled in microsoft application

JOB INTERVIEW

William :-

Hello Isabella
thanks for
coming
today

Isabella :-

You've
welcome

William :-

Now, why don't
you start by
telling me about
your employment
background.

Isabella :-

Sure. I have
been a marketing
Professional for the
last 15 yrs. I studied
marketing at
university

worked
in various
marketing
roles.

William :-

what are
some of the
industries you've
worked in?

Isabella :-

I have worked
in telecommunication
financial services
travel, Real estate

William :-

what do
you say
your strength
are?

Isabella :-

My strength
are in creating
systems and process
to get the job done
quickly

manage
contractors
and staffs

ಸಂಸಾರ ಸಾಕ ನಿರೀತೃ ಹಂತು ಲೇಖನದ ಸ್ವಾರಸ್ಯ ಬರೆಯಿರಿ

ಎಡ, ಎಡ, ಎಡ ಸಿಂಹ ಅವರು ಬರೆದು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಸಿಂಹಾರ ಸಾಕೆ
ಯಾಗ ತಂತ್ರಜ್ಞನಿಗೆ ಸಾಂದಿ ಬ್ರಹ್ಮದ ಚಲನಚಿತ್ರ. ನಿರ್ಮಾಪಕ ಚಿತ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ
ಪ್ರತಿಬಂಧಕವಾಗಿದ್ದಂತಹ ಸುಲಭವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿಕೊಡುವ ಗಾಢ ಸಂವಹನವನ್ನು ಬಾಡಿಯೇ
ಮಾಡಿದ ಯಶಸ್ವಿ ಸಂವಹನ ಸಾಕೆಗೆ ಸಲ್ಲುತ್ತದೆ. ನಿಶ್ಚಿತ ಕಥೆ ಸರಳ
ನಿರೂಪಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾ ಸಲಾಹದ ಭಾವ ತಾಂಬೂಲ ಅಭಿನಯಗಳಿಂದ ಅದೇ
ಭಾರತದಲ್ಲು ನಿರ್ಮಾಪಕ ಚಿತ್ರಗಳಿಗೆ ಇಕೆಯನ್ನು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತಾ ಅಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲ
ತೀವ್ರವಾದ ಯಶಸ್ವಿನಿಂದ ನಿರ್ಮಾಪಕರಿಗೆ ಅಷ್ಟೇ ಉಚಿತ ಅಂದಿ ಹಿಡ್ಡುತ್ತಾ.
ಇಂತರ ಭಾರತೀಯರಲ್ಲು ನಿರ್ಮಾಪಕ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಣ
ನಡೆಸಿತು. ಈ ಚಿತ್ರ ಬಡಗಡೆಯ ಸಂಚರಣೆಯೇ ಗಡೆಗಳ್ಳು
ಮಂಜುಗ ಲೋಕದವು. ಒರೆಯಿಂದ ನೈಯಾತ್ಮದ ಚಿತ್ರಗಳ್ಳು
ತೀವ್ರ ಹಿಡಿಯಲಾರಂಭಿಸಿತು. ಮೊದಲನೆಯದೇ ಬರುತ್ತಿದ್ದ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳ್ಳು
ಗೆ ಕೇವಲ ಬಟ್ಟೆ. ಮೊದಲನೆಯದೇ ಶಕ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಾಡಿಯಾಗಲ್ಳು
ಶೀಲೆ ನೀಡುವ ಮಹಾಶಕ್ತಿ ಸೇವಕ ಮಂತ್ರಗಳ್ಳು ರಂಗು ರಂಗಿನ
ಮೊದಲನೆಯದೇ ನಾನವನ್ನು ನಮ್ಮ ನಮ್ಮಂತೆ ಸಾಕುವ ಮನೋಭಾವ ತೀವ್ರ
ಅಂತರಂಗ. ಮನ ಮಾರಕವೂ ಲೋಕವು ನಿರ್ಮಾಪಕ ಅಂಗ ದೇವತೆ
ಸೀತೆ ಬಂಗ ವಾವಳಿ ಚಿತ್ರಗಳ್ಳು ಶ್ರೀಮಂತವಾಗಲ್ಳು ಉದಯ ಸಿದ್ಧವು
ಕೇವಲ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚಿತ್ರ ಇರಬಹುದೆ ಕೆನ್ನೆ ಚಿತ್ರರಂಗ
ಇಂತರವಾಗದಂತೆ ತ್ರಿಯೇತ್ರಕ್ಕೆ ಕೈಬಿಡ ಯಶಸ್ವು ಕಂಡಿತು. ಕೆನ್ನೆವೆದಲ್ಲ
ಶ್ರೀ ಮಣಿಗಾ ಕೆನ್ನೆ ನೈಯಾಲತೆನ ಚಿತ್ರವು ಸಿದ್ಧವಾಗಿ ಚಿತ್ರಗಳ್ಳು
ಮಾತ್ರ ಅದೇ ಕಂಡಿದ್ದವು. ಗಾಲ್ವನೆಯ ತ್ರಿಯೇತ್ರವೇ ಸಂವಹನ ಸಾಕೆ
ಶಿ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವಾಗದಂತೆ ದೀಪ್ತ ಸಾಕತೆ
ನಿರ್ಮಾಪಕ ಚಿತ್ರ ಸಾಕೆ ಚಿತ್ರದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ್ಳು ಅದೇ. ಅದೇ
ಅ. ಅದೇ ಲೋಕವು ಮನವನ್ನು ಕೊಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ್ಳು
ಬಾಡಿಯವೆ ದೀಪ್ತವೆನಿಸಿತು ಸರಳ ನಿರೂಪಣೆ ಕೊಡೆಯ ಶ್ರೀವರ್ಧ
ಸಾಕುವಂತೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಕಾಲಾಂತರ ಸೇವಕವೆ ಬದಲಿಸಿ ಅದೇ
ಶಿವನಿಗೆ ಮೂಲಕ ಚಿತ್ರ ರಂಗಕ್ಕೆ ಮೊದಲನೆಯ ನಿರ್ಮಾ
ಪಕರಣವನ್ನು ಅದೇ ತೀವ್ರತೆ ಹಿಡಿಸಿತು.

ಪ್ರಾಚೀನ ಪಾಳೆ ಪದ್ಯಕಾಲನ ಕರ್ನಾಟಕದ ಪಾಠ್ಯ ಸಂಕಲನದ ಮೇಲೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆಯೊಂದಿಗೆ

ಪ್ರಾಚೀನ ಪಾಳೆ ಪದ್ಯಕಾಲನ ಕರ್ನಾಟಕದ ಪಾಠ್ಯ ಸಂಕಲನದ ಮೇಲೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಲೇಖನವನ್ನು ಬರೆದಿದ್ದೇನೆ. ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಮೂಲಕ ಅನೇಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಕಲನದ ಮೇಲೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರಾಚೀನ ಪಾಳೆ ಪದ್ಯಕಾಲನ ಕರ್ನಾಟಕದ ಪಾಠ್ಯ ಸಂಕಲನದ ಮೇಲೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಲೇಖನವನ್ನು ಬರೆದಿದ್ದೇನೆ. ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಮೂಲಕ ಅನೇಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಕಲನದ ಮೇಲೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರಾಚೀನ ಪಾಳೆ ಪದ್ಯಕಾಲನ ಕರ್ನಾಟಕದ ಪಾಠ್ಯ ಸಂಕಲನದ ಮೇಲೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಲೇಖನವನ್ನು ಬರೆದಿದ್ದೇನೆ. ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಮೂಲಕ ಅನೇಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಕಲನದ ಮೇಲೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಪಾಠ್ಯ ಸಂಕಲನ

ದವನೆ

| ವಿ.ಸಂ. | ಪಾಠ್ಯ | ಸಂಕಲನ ವಿವರ | ಪುಟ |
|--------|--------|------------|--------|
| 1 | ಪಾಳೆ | 1 ಬಳಿ | 1120 |
| 2 | ಜೊನ್ನೆ | 1 ಪಾನೆ | 1139 |
| 3 | ಜೊನ್ನೆ | 1 ದೇವಪಾನೆ | 1180 |
| 4 | ಜೊನ್ನೆ | 2 1 ಪಾನೆ | 1182 |
| 5 | ಜೊನ್ನೆ | 1 ಪಾನೆ | 1182 |
| 6 | ಜೊನ್ನೆ | 2 1 ಅನ್ನ | ಸಂ. 12 |

ಭಕ್ತ

| | | | |
|----|--------|-------------|----------|
| 7 | ಜೊನ್ನೆ | 12 1 ಅನ್ನ | 1077 |
| 8 | ಜೊನ್ನೆ | 1 ಅನ್ನ | 1 81A ಸಿ |
| 9 | ಜೊನ್ನೆ | 1 ಪಾನೆ | 1100 |
| 10 | ಜೊನ್ನೆ | 2 ಬಳಿ | 1102 |
| 11 | ಜೊನ್ನೆ | 1 ಪಾನೆ | 1140 |
| 12 | ಜೊನ್ನೆ | 1 ಅನ್ನ | 1152 |
| 13 | ಜೊನ್ನೆ | 1 ಪಾನೆ | 1176 |
| 14 | ಜೊನ್ನೆ | 1 2 ಪಾನೆ | 1176 |

| | | | | |
|-----------------|----|----------|------------|-------------|
| ಕೃಷ್ಣಾಚಾರ | 17 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 1 ಮೊನೆ | 1186 |
| ದೇವಶಾಸ್ತ್ರ | 18 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 1 ಮೊನೆ | ಸಿ.ಶ. 12-13 |
| ಬೆಲ್ಲ = | | | | |
| ಅಂಕುಲಿ | 19 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 2 ಅಣಿ | 2 ಶಾಕಣಿ |
| ಬಂಧುಲೇಶಿ | 20 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 10 | ಬೆಣ್ಣೆ 1176 |
| ನಕ್ಕರೆ = | | | | |
| ಅಂಕುಲಿ | 21 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 2 ಅಣಿ | 2 ಶಾಕಣಿ |
| ಬಂಧುಲೇಶಿ | 22 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 2 ಶಾಕಣಿ | 1248 |
| ಎಳ = | | | | |
| ಅಪ್ಪಿಲೇಶಿ | 23 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 200 ಎಳೆ | 1120 |
| ಅನಿಲೇಶಿ | 24 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 50 ಎಳೆ | 1176 |
| ಅಪ್ಪಿಲೇಶಿ | 25 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 25 ಎಳೆ | 1176 |
| ಅಡಕೆ = | | | | |
| ಅಮೆಲೇಶಿ | 26 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 5 ಅಡಕೆ | 1105 |
| ಅಪ್ಪಿಲೇಶಿ | 27 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 10 ಅಡಕೆ | 1120 |
| ದೇವಶಾಸ್ತ್ರ | 28 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 10 ಅಡಕೆ | 1140 |
| ಭಾಷಣಿ | 29 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 1 ಮೊನೆ | 1162 |
| | | | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 10 ಅಡಕೆ |
| ಅಂಕುಲಿ | 30 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 5 ಅಡಕೆ | 1172 |
| ಅಪ್ಪಿಲೇಶಿ | 31 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 5 ಅಡಕೆ | 1176 |
| | | | 1 ಜಿಗನ್ಯ 2 | 8 ಅಡಕೆ |
| ಅನಿಲೇಶಿ | 32 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 10 ಅಡಕೆ | 1176 |
| ಬಂಧುಲೇಶಿ | 33 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 10 ಅಡಕೆ | 1176 |
| ಚಿಕ್ಕಿಲೇಶಿ | 34 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 10 ಅಡಕೆ | 1176 |
| ಅಲಂಕಾರ | 35 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 5 ಅಡಕೆ | 1182 |
| ಬಂಧುಲೇಶಿ | 36 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 10 ಅಡಕೆ | 1209 |
| ಹೆಲ = | | | | |
| ಕೃಷ್ಣಾಚಾರ | 37 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 1 ಮೊನೆ | 1267 |
| ನೀಲ = | | | | |
| ಗಂಧಲೇಶಿ | 38 | 1 ಜಿಗನ್ಯ | 1 ನೀಲಿ | 1116 |

ಅಡಕೆ =
ಗ್ರಾಂಥ :

ಅಂಕುರ

40

1 ಜಗನ್ಯ

1 ಬೆಳ್ಳು ಕಾಗೆ
1 ಸಿಂಗ್ಲೆ

1171
182

ಅಂಕುರ :

ಅಂಕುರ

41

1 ಜಗನ್ಯ

2 ಅಡಕೆ ಕಾಗೆ

1076

ಅಂಕುರ

42

1 ಜಗನ್ಯ

2

ವೆಣನೆ

ಸಿಂ. 12-13

ಅಂಕುರ (ಜನಿತಾಂಕುರ) :

ಅಂಕುರ

44

1 ಜಗನ್ಯ

2 ಅಡಕೆ ಕಾಗೆ

1076

ಅಂಕುರ

45

1 ಜಗನ್ಯ

5 ಕೆಂ

1176

ಅಂಕುರ

46

1 ಜಗನ್ಯ

1 ಸಿಂಗ್ಲೆ

1182

ಅಂಕುರ :

ಅಂಕುರ

47

1 ಜಗನ್ಯ

2 ಅಡಕೆ 2 ಕಾಗೆ

1077

ಅಂಕುರ

48

1 ಜಗನ್ಯ

1 ಜಗನ್ಯ

1176

ಅಂಕುರ

49

1 ಜಗನ್ಯ

1 ಸಿಂಗ್ಲೆ

1182

ಅಂಕುರ :

ಅಂಕುರ

50

1 ಜಗನ್ಯ

2 ಅಡಕೆ 2 ಕಾಗೆ

1077

ಅಂಕುರ (ಅಲ್ಪ) :

ಅಂಕುರ

51

1 ಅಂಕುರ

1 ಕೆಂ

1204

ಅಂಕುರ :

ಅಂಕುರ

52

1 ಜಗನ್ಯ

2 ಅಡಕೆ

1180

ಅಂಕುರ

ಅಂಕುರ

53

1 ಅಂಕುರ

1/2 ಕೆಂ

1076

ಅಂಕುರ

54

1 ಅಂಕುರ

1 ಕೆಂ

1267

ಅಂಕುರ

55

1 ಅಂಕುರ

1 ಕೆಂ

1172

ಅಂಕುರ

56

1 ಅಂಕುರ

1 ಕೆಂ

ಸಿಂ. 12

ಅಂಕುರ - ಅಂಕುರ (= ಅಂಕುರ) : 3

ಅಂಕುರ

57

1 ಜಗನ್ಯ

1 ಬೆಳ್ಳು ಕಾಗೆ

1171

ಅಂಕುರ (ಅಂಕುರ) :

ಅಂಕುರ

58

1 ಜಗನ್ಯ

1 ಬೆಳ್ಳು

1115

ಅಂಕುರ

59

1 ಜಗನ್ಯ

1 ಕಾಗೆ

1172

→ ಸಂಧಿ ಪ್ರಕರಣವೆಂದೇನು? ಅದರ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಈ ಬದಿಯ ಹಾಗೆ
 ಯೂನಿಟಿಗೆ ಎಬಿಡಿ

∴ ಸಂಧಿ ಪ್ರಕರಣ :-

ಸಂಧಿ ಬಿಂಬದಕ್ಕೆ "ಸಂಜಲೆ" ಅಥವಾ ಅದೆ

ಸೂತ್ರ :- ೨೫೯

ಎರಡು ಚಲಪ್ರಾ ಪಗಣಂ
 ಅಕ್ಷರೈಶ್ಚ ಕೊಡುವೆವಂ ಅದಂ
 ಸಂಧಿಪಂ
 ಪ್ರಕರಣತ್ರ ಪ್ರಕುನಂ
 ಅಪ್ಯೇ ತೆರವಗಣಯಂ ಬಿಂಶ್ಚು ಅಗಲವ್ಯ
 ಆ . ಅಂಕಿತಂಕಾರ್ಪ್

ತೆರವುಗಳ ಅರ್ಥ :- ಎರಡು = ಎರಡು ಅಕ್ಷರ , ಚಲಪ್ರಾ = ಚಲವು
 ಅಕ್ಷರಗಳೆ ಚರಪ್ರಾ = ಅನಿವಾರ್ಯ . ಅದಮ್ = ಅಂತಿ . ಅಪೀ = ಅದಮ್
 ಯಂ = ಅಕ್ಷರವಾಗಿ ಆ . ಅಂಕಿತಂಕಾರ್ಪ್ = ಆ . ಸಂಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವರ
 ಣತ್ರ - ಪ್ರಕರಣತ್ರ , ತೆರವಗಣಯನ್ = ಅಂದೂ ಅಕ್ಷರವನ್ನು
 ಬಿಂಶ್ಚುತ್ರ ವಿಚಾರಯಾ → ಕೊಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ

- ೧) ಎರಡು / ಚಲಪ್ರಾ ಪಗಣಗಳೂ ಕೊಡುವುದೇ 'ಸಂಧಿ'
- ೨) ಎರಡು ಪಗಣಗಳೂ ಕೂಡುವುದು ಬಂದಾದ ಮೇಲೆ
 ಅಂದೂ ಅಕ್ಷರವು ಅದಕ್ಕೆ "ಸಂಧಿ" ವೆಂದು ಕೆರೆದು .
- ೩) ಸಂಧಿ . ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ "ಪ್ರಕರಣತ್ರ ಪ್ರಕುನಂಗಳೂ ಅಂದೂ
 ಅಕ್ಷರಗಳೆ ಯೂನಿಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೆವೆ .

ಬದಾ :: ೧) ಸೇರಿಸುತ್ತೆ ಪ್ರಕುನಂಗೆ ಬದಾ :-
 * ಕೊಡಿಕೊ + ಕುವಂ = ಕೊಡಿಕೊವೆಂ

ಅವಶ್ಯಕ :- ಇಲ್ಲಿ ಕೊಡಿಕೊ ಅಂದರೆ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಸ್ವರವು

೧) ಸ್ವರ ಸಂಯುಕ್ತದ ಪ್ರಥಮನಕ್ಷರ ಇವೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿ ತ್ರೈಲೋಕ
ತೆದದ ಅಂತ್ಯದ ಸ್ವರ ಉಚಿತವಾಗಿದೆ.

೨) ಸ್ವರರೂಪ ಪ್ರಥಮನಕ್ಷರ ಎಂದಾ :-

* ಪೋ + ಉಂಟು = ಪೋಉಂಟು

ಉದಾಹರಣೆ :- ಇಲ್ಲಿ ಪೋಪದ ಅಂತ್ಯದ ಸ್ವರ ರೂಪ ಪ್ರಥಮನ
ಇದೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿ ಅದು ಪೋ ತೆದದ ಡಾದಿ 'ಪೋ'
ಸ್ವರರೂಪ ಸೇರಿ ಪೋಉಂಟು ಆಗಿದೆ.

* ಕುರುಳಿ + ಕೊಂಕಾಯ್ತು = ಕುರುಳಿಕೊಂಕಾಯ್ತು

ಉದಾಹರಣೆ :- ಇಲ್ಲಿ ಪೋಪದ ಅಂತ್ಯದ ಸ್ವರ ರೂಪ ಪ್ರಥಮನ
ಇದೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿ ಅದು ಕುರುಳಿ ತೆದದ ಡಾದಿ 'ಕುರುಳಿ'
ಸ್ವರರೂಪ ಸೇರಿ ಕುರುಳಿಕೊಂಕಾಯ್ತು.

⇒ ಸಂಧಿಗಳಲ್ಲಿ ೨ ಪ್ರಕಾರಗಳಿವೆ :-

- ೧) ತೆದದ ಯದ್ಯ ಸಂಧಿ :-
- ೨) ತೆದದಂತ್ಯ ಸಂಧಿ :-

೧) ತೆದದ ಯದ್ಯ ಸಂಧಿ :- ತ್ರೈಲೋಕ ತೆದ್ದೆಯ ಸೇರಿ ಉಂಟಾಗಿದೆ

- ಎ) ಕಾಯ + ಅನ್ಯ = ಕಾಯನನ್ಯ
- ಯಾತು + ಇಂದ = ಯಾತನಂದ
- ನೂಡಿ + ದ + ಅರ್ = ನೂಡಿದರ್

೨) ತೆದದಂತ್ಯ ಸಂಧಿ :- ತೆದದ ತೆದನಕ್ಷರ ಸೇರಿ ಉಂಟಾಗಿದೆ

ಎ) ಕಾಯ + ಅನ್ಯ = ಕಾಯನನ್ಯ

→ ಸ್ವರ ಸಂಧಿ :- ಸೂತ್ರ 62

ಸ್ವರಂ ಐಹಿರೋಲ್ ಇರೆ
ಏಱ್ಱೆ ಸ್ವರಸಂ
ಪ್ರಶ್ನುತಿ ಸ್ವರಸಂ
ಅಸಂ ಯೇಶಂ
ವರೆ ಸ್ವಂತ್ಯುತ ಸಂಯಾಪರಂ
ನಾಯರೂಡಿ ಅಳಿಯದಪುಷ್ಪಂ

ಉದಗಲ್ ಅಥವಾ ಸ್ವರಂ - ಸ್ವರಪ್ಪ. ಐಹಿರೋಲ್ = ಏತ್ಸರೆ ಹೆದದ ಐಹಿಯ
ಅ ರೂಗ, ವರೆ = ಇಹಿಯಾದ, ಸಂಯಾಪರಂ - ಸಂಯಾಪ್ರಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರಶ್ನುತಿ
ಸ್ವರಕ್ಕೆ, ರನ್ನಡ - ರನ್ನಡ ಬ್ರಾಹ್ಮಿಯ ಪ್ರಶ್ನುತಿ ಸ್ವರಕ್ಕೆ ಯೇಶಂ - ಯೇಶಂ
ಬಾಗು ತ್ತದೆ. ನಾಯರೂಡಿಯಾದ ಪುಷ್ಪ - ಅಥವಾ ರೆಡದ್ದ ಪುಷ್ಪ

ನಂತ್ರಾತ್ | ರನ್ನಡದ ಪ್ರಶ್ನುತಿ ಹೊಪಳ ಬಾಗಿದ್ದು, ಅದರ
ಯಯ ಸ್ವರವೆರಬಾಗಿ ಸಂಯೋಗವಾಗಿ ಹೊಪಳ ಹೆದದ
"ಅಂತ್ರಾಸ್ವರ" ಯೇಶಬಾಗುತ್ತದೆ.

ರನ್ನಡ ಏಱ್ಱೆ ಪ್ರಶ್ನುತಿಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ
ಅಥವಾ ನಂತ್ರಾತ್ ಹೆದ ಹೊಪಳಹೆದಬಾಗಿದ್ದು ಅದರ ಯಯ
ಸ್ವರವಾಗಿ ಸಂಯೋಗವಾದ ಹೊಪಳಹೆದದ ಕೊನೆಯ ಸ್ವರ ಯೇಶ
ಬಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಅಥವಾಕ್ಕೆ ಬಾಹಿ ಬರಹುತ್ ಯೇಶ ಹೊಪಳಹೆದದ
ಯಯ ಸ್ವರವೇ ಸಂಧಿ/ಸ್ವರ ಯೇಶ ಸಂಧಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

೧) ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಕೃತಿ ಸ್ವರ ಲೋಪಕ್ಕೆ :-

ಏದಾ :- ಭಂಗ + ಇಸೂ = ಭಂಗಿಸೂ
ರಾಗ + ಇಸೂ = ರಾಗಿಸೂ
ಖಾಲಿ + ಇಸೂ = ಖಾಲಿಸೂ

೨) ಕನ್ನಡ ಪ್ರಕೃತಿ ಸ್ವರ ಲೋಪ :-

ಏದಾ :- ಗ್ರಹದಲ್ಲ + ಇದಲಂ = ಗ್ರಹದಲ್ಲದಲಂ
ಕಾಶ್ಚರನ + ಏಲವ್ಯ = ಕಾಶ್ಚರನಾಲವ್ಯ

೩) ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಕೃತಿ ಸ್ವರ ಲೋಪ :-

ಏದಾ :- ಸಂತ್ಸೂ + ಏಲ = ಸಂತ್ಸೂಏ
ಅಪ್ಪು + ಏನಿ = ಅಪ್ಪುನಿ
ಅರಸನ + ಏರ್ = ಅರಸನಾರ್

೪) ಕನ್ನಡ ಏಲಕ್ಕೆ ಸ್ವರ ಲೋಪ :-

ಏದಾ ನೆಲಹಂದೆ + ಏಣ್ಣಂ = ನೆಲಹಂದಣ್ಣಂ
ಬೆಗಾಡಿವೆವೈ + ಏಪ್ಪು = ಬೆಗಾಡಿವೆವೈಪ್ಪು

೫) ಸಂಸ್ಕೃತ ಅಥವಾ ಕೇಡುಪದಕ್ಕೆ :-

ಏದಾ :- ಅಥಂ + ಇದು = ಅಥಿದು
ತೆಟು + ಏಕಲ್ಯಾಣ್ = ತೆಟು ವೆತಲ್ಯಾಣಂ

೬) ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಕೇಡುಪದಕ್ಕೆ :-

ಯೆಡು + ಇದು = ಯೆಡಿದು
ಕುಡು + ಇಲ್ಲ = ಕುಡುಱು

ಶ್ವರ ಸಂಖ್ಯೆ "ಯ" ಕಾಲಗಮ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ :-

ಶ್ವಾತ್ರೆ :- 63

ಅಲ್ಪದಂ 'ಇ' ವರ್ಗಣಾಂ
 ಯತ್ತ್ವೆ ವಿಲ್ಪದಂ . ವಿಲ್ಪದಂ
 "ಯ" ವರ್ಗಣಾಂ:
 ಋಯದ್ ಅಕುಂ ಯತ್ತ್ವಂ
 ಅಯ ಅಪದ್ವೀಶನ್ 'ಯ' ತರಂ
 ಅಲ್ಪಂ ಲಿಂತ್ರಾ ಆಗ್
 ಲೈಲ್ಯೈ ನಯಯದಯತ್ತ್ವಂ

ಪದಗಳ ಅರ್ಥ ಅಲ್ಪದಂ 'ಅ' ಕಾಲದ 'ಇ' ವರ್ಗಣಾಂ = "ಇ"
 ಕಯಂಬ ಅಕ್ಷರಗಳ 'ಯ' ವರ್ಗಣಾಂ = ಯ ಯ ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ 'ವಿಲ್ಪದಂ'
 = 'ವಿ' ಕಾಲದ 'ಕ' ವರ್ಗಣಾಂ = ಕ ಕಾಲದ , ಋಯದ್ = ಋಯದ್ ಗಡೆ
 - ಯಯದ್ ಯಯದ್ = ಯಯದ್ , ಅಪದ್ವೀಶನ್ = ನದ್ವೀಶನ್ ಗೆಯ "ಯ"
 ಕಾಲ , ತರಂ = ಯಯದ್ , ಅಲ್ಪಂ = ಅ ಕಾಲದ , ಲಿಂತ್ರಾ = ಅಂದೆ
 ಲೈಲ್ಯೈ = ಲೈಲ್ಯೈ = ಯಯದ್ ಕಾಲದ ಯಯದ್ .

ಋಯದ್ :-

ಅ, ಇ, ಈ, ಏ, ಯ, ಲಿ, ಖ ಕಾಲದ ಶ್ವರ
 ಗಳ ಋಯದ್ ಪದಗಳಾದ್ದು ಅಲ್ಪಗಳ ಋಯದ್ ಶ್ವರ ಪದವಾದ್ದು
 ಲೈಲ್ಯೈಶನ್ ಪದಗಳ ನಡುವೆ 'ಯ' ಕಾಲದ ವಾಗ್ಯುತ್ಪದ್.

ಲೈಲ್ಯೈ ಋಯದ್ ಶ್ವರಗಳಾದ್ದು "ಅ" ಕಾಲದ ಲೈಲ್ಯೈ
 ಪದವಲ್ಲದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಅಪದ್ವೀಶನ್ಯ ಲೈಲ್ಯೈಶನ್ "ಯ"
 ಪದವಲ್ಲದ್ದೆರೆ ಆಗಲು 'ಯ' ಕಾಲದ ವಾಗ್ಯುತ್ಪದ್.

- ೧ 'ಅ' ಕಾಲಕ್ಕೆ :- ಅ + ಇದಶ = ಅಯದಶ
- ೨ 'ಇ' ಕಾಲಕ್ಕೆ :- ಇ + ಯದ = ಇಯದ
- ೩ 'ಈ' ಕಾಲಕ್ಕೆ :- ಈ + ಲಿ = ಈಲಿ
- ೪ 'ಏ' ಕಾಲಕ್ಕೆ :- ಏ + ಖದಶ = ಏಖದಶ

- ೫) 'ಯಿ' ಶಾಸ್ತ್ರ :- ಬಿಟ್ಟೇ + ಯದು = ಬಿಟ್ಟೇಯದು
- 6) 'ಯಿ' ಶಾಸ್ತ್ರ :- ಬೈ + ಯದು = ಬೈಯದು
- 7) 'ಯಿ' ಶಾಸ್ತ್ರ :- ಬೇ + ಯದು = ಬೇಯದು
- 8) ಅಲಂಕಾರ :- ಅಲಂ + ಯ = ಅಲಂಯ

ಪಾಠ್ಯ : ೬೪ :

ನತ ಅಯಲ ಸಾಸ್ತ್ರ
 ಕನಾಕವದ
 ಅದಂತದ ಅಕ್ಷರಗಳ್ಳಿ
 ಇಸು ಅಕ್ಷರಂ, ಇತು ಇಯನಿ
 ಯತ್ನಲ
 ಅನುಕ್ರಮ ಅಕ್ಷರಂ
 ಯಯದ ಅನುಕ್ರಮ ಸ್ವರ ಸ್ವರ
 ಯತ್ನಲ

ಹದಗಲ್ ಅಕ್ಷರಂ :- ಅದಯಲ = ಅಯಲ, ಸಾಸ್ತ್ರ = ಬ್ರಾಹ್ಮಿ ಕನಾಕವದ
 = ಕನಾಕವದ ಬ್ರಾಹ್ಮಿ, ಅದಂತ ಅಕ್ಷರಗಳ್ಳಿ = 'ಅ' ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಂತೆಯಾದ ಅಕ್ಷರ
 ಗಳಿಗೆ 'ಇಸು' ಅಕ್ಷರಂ, ಇತು = ಕೇರಳ ಅಯನಿ = ಅಕ್ಷರ
 ಅದವ ದಾಸಿ, ಯತ್ನಲ ಯ' ಶಾಸ್ತ್ರ ಅನುಕ್ರಮ ಅಕ್ಷರಂ ಯಯದ =
 ಯಯದದ ಅನುಕ್ರಮ ಸ್ವರ = ಅನುಕ್ರಮ ಸ್ವರ ಸ್ವರ
 ಸ್ವರ ಸ್ವರ = ಇಸುಲನಿ

೧) ಸಾಸ್ತ್ರ ಅ ಕನಾಕವದ 'ಅ' ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಕ್ಷರಗಳ್ಳಿ 'ಇ' ಅಕ್ಷರಂ
 - ಬೈ ಅಂತೆಯಾದ 'ಯ' ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಕ್ಷರಂ
 ೨) 'ಅ' ಶಾಸ್ತ್ರ 'ಅನುಕ್ರಮ' ಕ್ಷರಗಳ್ಳಿ 'ಅನುಕ್ರಮ' ಸ್ವರಂ
 ಅಂತೆಯಾದ 'ಯ' ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಕ್ಷರಂ

ಐತಿ :- ೧) ಸಾಸ್ತ್ರ 'ಅ' ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಕ್ಷರಗಳ್ಳಿ - 'ಇಸು' ಅಕ್ಷರಂ
 ಅಂತೆಯಾದ 'ಯ' ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಕ್ಷರಂ

ಬದ್ಧ + ಇನಿದಂ = ಕೊಡುನೀದಂ
 (ಆ)
 ಕೊಡೆ + ಇನಿದಂ = ಕೊಡುನೀದಂ
 (ಆ)

ಇಲ್ಲಿ ಕೊಡು ಬಂದುದು 'ಅ' ಕಾರಾಂತೆ ಅಂತ್ಯದ ನಾಮ ಶ್ರೇಣಿ
 ತೆರೆಯದಲ್ಲ 'ಇನಿ' ಶ್ರೇಣಿಯ ಬರುವುದರಿಂದ 'ಂಃ' ಕಾರ
 ಬಂದಿದೆ.

೧) ಕೊಡದ ಅ ಕಾರಾಂತೆ ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ 'ಇನಿ' ಶ್ರೇಣಿಯ
 ತೆರೆಯದೇ 'ಂಃ' ಕಾರವು.

೨) :- ಕೊಡೆ + ಇನಿದಂ = ಕೊಡುನೀದಂ

ಕೊಡೆ + ಇಡು ಕೊಡು 'ಅ' ಕಾರಾಂತೆ ಶ್ರೇಣಿಯಾಗಿದ್ದು
 ತೆರೆಯದಲ್ಲ 'ಇನಿ' ಶ್ರೇಣಿಯ ಬರುವುದರಿಂದ 'ಂಃ' ಕಾರ ಬಂ
 ದಿದೆ.

೩) 'ಅ' ಕಾರಾಂತೆ ಅದ್ವೈತಿ ಕೃತಿಗಳಿಗೆ 'ಅದ್ವೈತಿ ಸ್ವರ ತೆರ
 ಯದೇ 'ಂಃ' ಕಾರವು.

ಅದ್ವೈತಿ + ಅದ್ವೈತಿ = ಅದ್ವೈತಿ

ಅದ್ವೈತಿ ಕೃತಿಗಳೆಂದರೆ = ಅದ್ವೈತಿ = ಅದ್ವೈತಿ, ಅದ್ವೈತಿ
 - ಅದ್ವೈತಿ

→ 'ವ' ಕಾರವು ತ್ರಯಿ :-

೧) ವ. ವಾ. ವಾ, ವಾ, ವ, ವೆಗಳಿಗೆ ಸ್ವರ ತೆರೆಯಾದಾಗ 'ವ'
 ಕಾರವು ಬರುತ್ತದೆ.

→ ಅದ್ವೈತದ ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವರ ತೆರೆಯಾದಾಗ 'ಂಃ' ಕಾರವು
 'ವ' ಕಾರವುಗಳಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

೨) :- 'ವ' ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವರ ತೆರೆಯಾದರೆ 'ವ' ಕಾರವು
 - ಬರುತ್ತದೆ.

ಮನು + ಇನೆ - ಮನುಷ್ಯನಿ
(ಅ) (ಇ)

ಅಂತ್ಯತಮಾದ - ಮನು ಇದೇ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲ 'ಬ' ಕೂಡ ಅಂತ್ಯದ
ತನಿವದ ಅದಿಂಶು ಸ್ವರವ್ಯ. ಇರುವವೆಂದ

ಅಂತ್ಯತದ 'ಮ' ಕಾರಾಗವನಿ ಅಂತ್ಯತಃ:-

ಮಿ + ಲಲಂ = ಮಿಲಂ

ಮಿ + ಲಲಂ = ಮಿಲಂ

ಅಂತ್ಯತ + (ಮ) - 'ಮ' ಕಾರಾಗವ





